

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 11.01.2021

г. Усть-Илимск

№ 2

Об утверждении Положения по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Илимского района

С целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Илимского района, руководствуясь п.62.2. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Илимского района (Приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник  
Отдела образования



Т.О. Черемных

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных  
организациях Усть-Илимского района

### 1.Общее положение

- 1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее- Положение) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.382.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.
- 1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПин 2.382.4.3590-20 в общеобразовательных организациях должны быть созданы условия для организации питания обучающихся:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарём и посудой;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств выделенных из федерального, областного, местного бюджетов для льготных категорий обучающихся.
- 1.5. Питание в общеобразовательной организации организуется на основании примерного цикличного 12/10- дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет.
- 1.6. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием обучающихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.
- 1.7. Общеобразовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Отделом образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», территориальным органом Роспотребнадзора.

## 2.Порядок организации питания. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания.

- 2.1. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.382.4.3590-20).
- 2.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывает руководитель общеобразовательной организации.
- 2.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможность вариативных форм организации питания.
- 2.4. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательной организации в ежедневном режиме) должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийность порции.
- 2.5. Директор общеобразовательной организации:
  - несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами РФ, Иркутской области, нормативными и правовыми актами Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», федеральными стандартами правилами и нормами, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
  - обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся;
  - назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях.
- 2.6. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:
  - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;
  - формирует списки обучающихся для предоставления питания;
  - предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
  - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
  - уточняет количество и персонифицированный список детей из многодетных и малообеспеченных семей, предоставленный ОГКУ «УСЗН по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району», а также списки детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведет соответствующую документацию;
  - разрабатывает и координирует совместно с педагогами работу по формированию культуры питания;
  - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

## 3.Финансирование расходов на организацию питания, установление размера родительской платы

- 3.1. Финансирование расходов на организацию питания в общеобразовательной организации осуществляется:
  - за счет средств федерального бюджета;
  - за счет средств областного бюджета;
  - за счет средств местного бюджета;

- за счет средств родителей (законных представителей).

Частичная компенсация стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, на учебно-опытных пришкольных участках.

- 3.2. За счет средств федерального, областного бюджетов осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья), включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.
- 3.3. Субсидии из средств федерального, областного бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Общеобразовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.
- 3.5. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательных организациях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.
- 3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включенные в состав рекомендуемого СанПиНами набора продуктов, и наценки на услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.д.).
- 3.8. Среднесуточную стоимость питания утверждает руководитель общеобразовательной организации.
- 3.9. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия обучающегося в учреждении:
  - пропуск по болезни обучающегося (согласно представленной медицинской справке);
  - пропуск по причине карантина;
  - по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

#### 4. Осуществление контроля за организацией питания

- 4.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации комиссией, в состав которой входят:
  - руководитель общеобразовательной организации;
  - ответственный за организацию питания;
  - представитель родительской общественности;
  - медицинский работник.
- 4.2. Комиссия:
  - проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие меню;
  - проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
  - формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 4.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 4.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 4.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляется акт или справка.

#### 5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием. в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, или через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации общеобразовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## 6. Заключительное положение

6.1. Общеобразовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания и формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг и/или анкетирование организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.