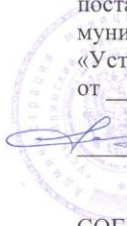


УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Усть-Илимский район»  
от 24.12.2015 № 365

 О.С. Костюкевич



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Усть-Илимский район»  
от 24.12.2015 № 365

СОГЛАСОВАН  
И.о. председателя Комитета  
по управлению имуществом  
администрации муниципального  
образования «Усть-Илимский район»



 Е.Ю. Рубис

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАДАРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МОУ « БАДАРМИНСКАЯ СОШ»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015 год

## I. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бадарминская средняя общеобразовательная школа» (именуемое далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бадарминская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «Бадарминская СОШ».

4. Организационно-правовая форма Образовательной организации — учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

5. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом.

6. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

7. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

8. Местонахождение Образовательной организации: 666655 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

666655 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 6;

666655, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, Бадарминск, ул. Почтовая, 1;

666655, Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, Бадарминск, ул. Школьная, 6 «Б».

9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## II. Цели и задачи, виды деятельности Образовательной организации

11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

12. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального, общего, основного общего и среднего общего образования, а также дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. Основной целью Образовательной организации является реализация образовательных программ, дополнительного, начального, основного общего, среднего общего образования.

14. Основные задачи Образовательной организации:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

2) формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

3) обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучающихся;

4) формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

5) создание комфортной, ориентированной на личность обучающихся образовательной среды, способствующей более полному раскрытию ее потенциала;

6) создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирующих установку на здоровый образ жизни.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

б) основные общеобразовательные программы начального общего образования;

в) основные общеобразовательные программы основного общего образования;

г) основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

16. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

а) дополнительное образование;

б) деятельность детских лагерей на время каникул;

в) обучение водителей транспортных средств;

г) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

д) услуги групп продленного дня;

е) услуги по питанию обучающихся;

ё) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

ж) присмотр и уход за детьми;

з) осуществление копировальных и множительных работ;

и) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;



к) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий реализация товаров созданных (произведенных) Образовательной организацией;

л) сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества;

м) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными, образовательными стандартами; оказание консультационных, информационных услуг;

н) предоставление библиотечных услуг по пользованию архивами лицам не являющимися сотрудниками или учащимися организации.

17. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

19. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Образовательной организации.

20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

21. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### III. Виды реализуемых образовательных программ

22. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

а) образовательные программы дошкольного образования;

б) образовательные программы начального общего образования;

в) образовательные программы основного общего образования;

г) образовательные программы среднего общего образования;

д) дополнительные общеразвивающие программы: культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, научно-технической, эколого-биологической направленности.

23. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

а) дополнительные предпрофессиональные программы;

б) программы профессионального обучения.

### IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

24. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Образовательной ор-

ганизации и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

25. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования являются преемственными.

26. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

27. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

28. Образовательная организация при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

29. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

30. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному саморазвитию). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

31. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

32. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

33. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

34. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- з) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а так же поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- л) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- м) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- н) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- п) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- р) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- с) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- т) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- х) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

36. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

37. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

38. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет собственных средств;
- 2) имущество, предоставленное Образовательной организации в безвозмездное пользование;
- 3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- 4) субсидии из местного бюджета на иные цели;
- 5) бюджетные инвестиции;
- 6) имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 7) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;
- 8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

41. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя. Образовательная организация осуществ-



лвет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

42. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

44. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

45. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

Крупные сделки Образовательная организация вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

46. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

47. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## VI. Управление Образовательной организацией

48. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

49. Управление Образовательной организацией осуществляется:

а) Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район»;



б) единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

50. К компетенции Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» относятся решение следующих вопросов:

- а) утверждение Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;
- б) назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- в) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на календарный год;
- г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;
- д) назначение исполняющего обязанности директора на период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. п.) в случае если сам директор не может издать подобный приказ по объективным причинам;
- е) установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- ж) проведение проверок деятельности Образовательной организации, директора и иных работников Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- з) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

51. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

52. К компетенции директора Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- а) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, в том числе:
  - организации осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;
  - организации обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;
  - организации разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - организации и контроля работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;
- б) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- в) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- г) утверждения внутренних документов Образовательной организации;
- д) приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

- е) представления интересов Образовательной организации и совершения сделок от ее имени в порядке, установленном гражданским законодательством;
- ж) формирования учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- з) реализации муниципального задания;
- и) утверждения штатного расписания; приема на работу работников, заключения и расторжения с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей; создания условий и организация дополнительного профессионального образования работников; применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в отношении работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) определения формы и системы оплаты труда, обеспечения своевременной выплаты заработной платы работникам, определения размеров и порядка установления премий и доплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации;
- л) обеспечения соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и на иные цели, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;
- м) выдачи доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее; о делегировании своих полномочий в порядке, определенном трудовым договором.

53. На период временного отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора, на которого возложены обязанности приказом директора в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия заместителя директора полномочия директора приказом директора могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

54. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет, управляющий совет, и другие формы.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемые локальными нормативными актами Образовательной организации.

55. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

56. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- а) определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспектив ее развития;
- б) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- в) принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Образовательной организации;
- г) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, пра-



ются на собрании обучающихся Образовательной организации. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может осуществлено сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными лицами, муниципальными органами, Учредителем. Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

59. Формирование Совета. Совет формируется на три года. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Образовательной организации. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора Образовательной организации персонального состава Совета. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

60. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Образовательной организации действует Педагогический совет. Педагогический совет Образовательной организации работает на основании Положения о Педагогическом совете. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, заведующий библиотекой, для которых Образовательная организация является основным местом работы, а также совместители – педагогические работники. Посещение заседаний Педагогического совета для его членов строго обязательно. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 5 раз в учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

61. Компетенция Педагогического совета Образовательной организации:

- а) определяет приоритетные направления развития Образовательной организации;
- б) рассматривает план работы на учебный год;
- в) принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- г) обсуждает программу развития Образовательной организации;
- д) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- е) вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ё) рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- ж) принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- з) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Образовательной организации, а также (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося) продолжении обучения в форме семейного образования;
- и) заслушивает администрацию Образовательной организации по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- й) подводит итоги деятельности Образовательной организации за четверть, полугодие, год;
- к) требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- л) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- м) рассматривает и обсуждает нормативно-правовые акты Образовательной организации.

чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

71. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 69 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### IX. Локальные акты Образовательной организации

72. Образовательная организация вправе принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

73. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются руководителем Образовательной организации единолично.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах своей компетенции с последующим утверждением директором Образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директор в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета.

74. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Образовательной организации или с момента, указанного в самом локальном нормативном акте.

75. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

#### X. Заключительные положения

76. Лица, принимаемые на работу в Образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом.

77. Текст Устава вывешивается в Образовательной организации на видном месте, доступном для работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся для публичного ознакомления, а также размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

78. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

79. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

80. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Образовательной организации или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

81. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав и лицензия утрачивают силу.

82. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

83. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Образовательной организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.

84. При ликвидации Образовательной организации его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.





Проминформационно и прокуратура  
Ст. инструктор общесоюзного отдела  
*Ворошилова*  
П. Ворошилова

Межрайонный ИФНС России №9 по Иркутской области в Едином государственном реестре юридических лиц  
Внесены записи "26" 01 2016 г.  
ОГРН 1033802002409  
ГРН 2163850081712  
С. В. Сершиков































