

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАДАРМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

13.03.2025г.

№ 13

п. Бадарминск

**«О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ
в 2025 году»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024) в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Бадарминская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов по учебным программам 2024-2025 учебного года.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОУ «Бадарминская СОШ», назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Скоблову В.А. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 2-х дней по соответствующему предмету.
 - 4.7. Создать условия для конфиденциальности в работе экспертных комиссий по проверке ВПР.

ганизаторам проведения в аудитории:

5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Заместителю директора по УВР Скобловой В.А.:

6.1. Обеспечить хранение электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 1 года с даты проведения ВПР.

6.2. Провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР.

7. Назначить дежурных по этажу в период проведения ВПР (приложение 2). Дежурным по этажу обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «Бадарминская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 3).

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сергеева Д.С.

10. Техническому специалисту: Сергееву Д.С.:

10.1 Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. Размещать на сайте необходимую информацию.

10.3. Организовать видеонаблюдение во время проведения ВПР 4-8, 10 классах.

10.4. Подготовить рабочие станции и провести запись ответов учащихся в ходе проведения ВПР по английскому языку.

11. Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 2-х дней.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Громова